



# ENERGIATEHNIKA

## KVALITEEDIKÄSIRAAMAT

Teeme nii, et on hästi!



[www.energiatehnika.ee](http://www.energiatehnika.ee)

CERTIFIED  
ISO 9001



## ÜLEVAADE ETTEVÕTTEST

### *OÜ Energiatehnika peamised tegevusalad ja tooted*

Energiatehnika OÜ on kõrgtehnoloogiline insenerifirma (asutatud 1992), mis pakub tööstusele elektriagamite ja automaatika projekte, koostusid ning kvaliteetkomponente.

Käesoleva kvaliteedikäsiraamatu eesmärgiks on tutvustada OÜ Energiatehnika juhtimissüsteemi, mis on üles ehitatud rahvusvahelisest standardist ISO 9001:2015 lähtuvalt.

### *Ettevõtte juhtpõhimõtted*

Energiatehnika OÜ kvaliteedialaseks põhimõtteks on, et klient jääks rahule ja tuleks hea meelega uuesti tagasi meie juurde.

Energiatehnika OÜ väärtused:

1. Austus – eelkõige klientide ja töötajate vastu
2. Asjatundlikkus - jõuelektronikas, elektromehaanikas ja automaatikas
3. Kvaliteet - nõuetekohased, vastupidavad ja tõhusad muundurid, ajamid ja testseadmed

Energiatehnika OÜ kvaliteedialased juhtpõhimõtted toetuvad ettevõtte visioonile, missioonile ja põhiväärtustele, mis innustavad meeskonnatööd ning aitavad klientide ja partneritega suheldes jõuda paremate tulemusteni.

Pikaajalise koostöö tulemusel on saavutatud head sidemed ja sõlmitud koostöölepingud mitmete tipptasemel elektriagamite, automaatika ja mõõteriistade tootjatega, kelle toodangut müüakse klientidele väljatöötatud seadmestiku osana või ka üksikult ja osutama inseneriteenuseid.

### *Visioon*

Meie eesmärgiks on üles ehitada rahvusvaheline kõrgtehnoloogiline insenerifirma, mis on pühendunud tööstuse ja transpordi elektriagamitele, muunduritele ning testimisseadmetele.

### *Missioon*

Olla usaldusväärseks partneriks masinaehitajatele ja tööstusele, pakkudes elektriagamite ja nende juhtimisseadmete

- tipptasemel projekteerimist,
- komponente, erilahendusi ja
- koosteid.

Kvaliteetsete lahenduste väljatöötamiseks ühendame kliendi, tarnijate, inseneride ja teadlaste info ning kasutame teaduse ja tehnika uusi võimalusi.

# 1. JUHTIMISSÜSTEEMI KIRJELDUS

## 1.1. Juhtimissüsteemi käsitusala ja ülesehitus

OÜ Energiatehnika ISO 9001 kvaliteedijuhtimissüsteemi käsitusala on defineeritud järgmiselt:

*„Elektrotehniliste toodete ost, müük ja projekteerimine“*

Standardist välistusi ei ole.

Energiatehnika OÜ järgib oma kvaliteedijuhtimissüsteemis standardis ISO 9001:2015 toodud nõudeid. Energiatehnika OÜ kvaliteedijuhtimissüsteemi eesmärk on anda enda klientidele kindlustunne, et suudame järjekindlalt pakkuda nii kliendi nõuetele kui ka kohaldatavatele seadusjärgsetele ja normatiivsetele nõuetele vastavaid tooteid ja teenuseid.

## 1.2. Käsiraamatu olemus ja kasutamine

Kvaliteedikäsiraamatus on ettevõtte kvaliteedipoliitikat, juhtkonna ja töötajate vastutust kajastavad dokumendid, aga ka ettevõtet, juhtimissüsteemi, protseduure ja protsesse kirjeldavad dokumendid. Kvaliteedikäsiraamat on ette nähtud nii ettevõttesiseseks kui ka ettevõtteväliseks kasutamiseks.

## 2. JUHTKONNA KOHUSTUSED

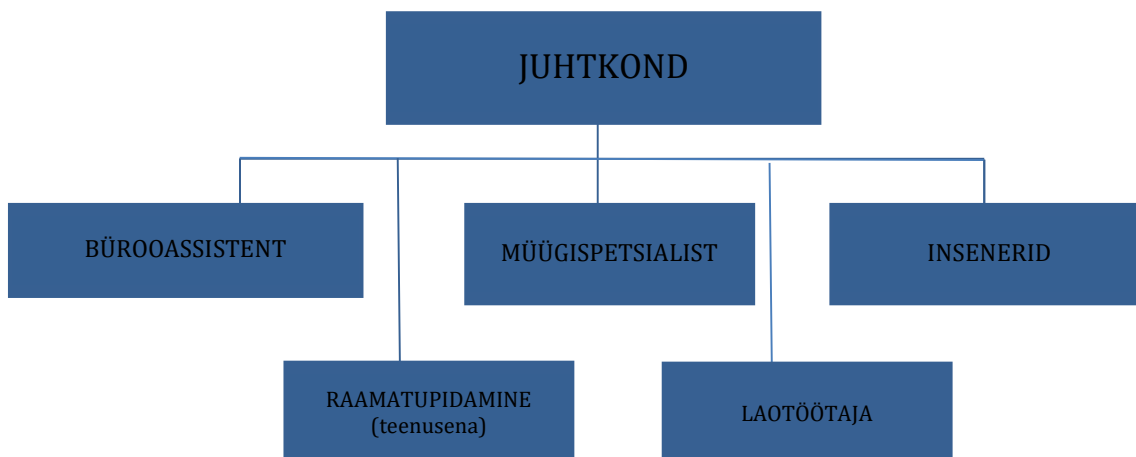
### 2.1.Eesmärgid

Ettevõtte eesmärgid püstitatakse SWOT-analüüsi põhjal. Eesmärgid on kooskõlastatud ettevõtte töötajatega. Kvaliteediesmärgid tuginevad kvaliteedipoliitikale, eesmärkide täitmist jälgitakse ja mõõdetakse regulaarselt. Meie kvaliteedipoliitika toetub ettevõtte põhiväärtustele, mis innustavad meeskonnatööd ning aitavad klientide ja partneritega suheldes jõuda paremate tulemusteni.

OÜ Energiatehnika tegeleb ettevõtte juhtimissüsteemi pideva täiustamisega. Igal töötajal on õigus teha ettepanekuid süsteemi või toote kvaliteedi parandamiseks. Ettepanekud arutatakse vajadusel läbi kogu meeskonnaga ja heakskiidetud ettepanekud viiakse sisse vastavasse protseduuri või kvaliteedikäsiraamatusse.

### 2.2.Organisatsioon, vastutus, infovahetus

Ettevõtte struktuur ja töötajate omavahelised alluvussuhted organisatsioonis on välja toodud alloleval joonisel:



OÜ Energiatehnika iga töötaja on vastutav kvaliteedi tagamise eest oma vastutusvaldkonnas ning kohustatud juhinduma oma tegevuses heakskiidetud protseduuridest ja tegevusjuhistest. Juhtkonda kuuluvad

- juhataja
- juhataja asetäitja

Vastutusvaldkonnad on ära jagatud Energiatehnika OÜ töötajate vahel selliselt, et ükski teema ei jää tähelepanuta, ka töötaja planeeritud ja ka planeerimata eemaloleku ajal ettevõttest.

## 2.3. Planeerimine

Planeerimine ehk kava koostamine on vajaliku tegevuse või töö põhjalik läbikaalumine ja selle täitmiseks ressursside kavandamine, arvestades huvipoolte, sise- ja väliskeskkonnaga. Enne planeerimise käivitamist püstitatakse eesmärgid ettevõtte visiooni ja prioriteetide alusel. Strateegilisi plaane koostatakse juhtkonna poolt vähemalt üks kord aastas, mille põhjal püstitatakse aastaeesmärgid, või sagedamini, kui seda nõuavad nt muutused väliskeskkonnas, nagu konkurentsiolukord, seadusandlus vm. Eelkõige tuleb leida viisid, mida tuleb teha, et klient jääks rahule ja tuleks uuesti hea meelega meie juurde.

*Kvaliteedisüsteemi planeerimisel* koostatakse aasta kvaliteedieesmärgid, vajalikud tegevused nende saavutamiseks ning kontrolliks koos vastutavate isikute, tähtaegade, mõõdikute ja tagasisidedega. Kvaliteedisüsteemi planeerimise koosolek toimub vähemalt üks kord aastas või vastavalt vajadusele, näiteks olulise mittevastavuse ilmnemisel, mis nõuab juhtkonna sekkumist.

Kvaliteedisüsteemi planeerimine tugineb peamiselt kvaliteedisüsteemi juhtkonnapoolse ülevaatus (JPÜ) protokollile. Selle alusel koostatakse iga-aastased kvaliteedieesmärgid, vajalikud ning piisavad võtmetegevused nende saavutamiseks ning kontrolliks koos vastutavate isikute, tähtaegade, mõõdikute ja tagasisidedega.

*Planeerimise eesmärgid:*

1. Tagada riskide ja võimaluste ning nende käsitlemiseks vajalike tegevuste kindlaksmääramine kvaliteedijuhtimissüsteemi planeerimisel.
2. Mittevastavuste, kaasa arvatud mittevastavad väljundid, ennetamine ja kvaliteedialastele eesmärkidele kaasaaitavate võimaluste kindlaksmääramine.
3. Tagada riskide ja võimaluste käsitlemiseks vajalike tegevuste planeerimine, ellu viimine, analüüsimine ja tehtud tegevuste hindamine.

*Kvaliteedisüsteemi planeerimise eest vastutab juhataja, tema äraolekul juhataja asetäitja.*

## 2.4. Eestvedamine ja pühendumus

Energiatehnika OÜ juhtkonna eestvedamine ja pühendumine läbib kogu ettevõtte tegevust (ISO 9001:2015 p 5), võttes vastutuse kvaliteedijuhtimissüsteemi KJS mõjususe eest, kehtestades kvaliteedialased juhtpõhimõtted ja eesmärgid, lõimides KJS ettevõtte äriprotsessidega; ergutades protsessikeskset lähenemisviisi ja riskipõhist mõtlemist; tagades vajalike ressursside kättesaadavuse; selgitades mõjusa kvaliteedijuhtimise ja KJS nõuete täitmise tähtsust ja tagades kavatsatud tulemuste saavutamise; kaasates, suunates ja toetades töötajaid, et nad saaksid kaasa aidata KJS mõjususe suurendamisele; edendades parendamist; näidates eestvedamist ja pühendumust muudes juhtimisega seonduvates rollides oma vastutusalas. Juhtkond näitab seoses kvaliteedijuhtimissüsteemiga üles eestvedamist ja pühendumist kliendikesksusele, tagades, et:

1. kliendi ja kohaldatavad seadusjärgsed ja normatiivsed nõuded on kindlaks määratud, arusaadavad ja neid täidetakse järjekindlalt (projekti lähteülesande vorm, spetsifikatsiooni makett, tööülesande vormid);
2. toodete ja teenuste nõuetele vastavust mõjutada võivad riskid, võimalused ja suutlikkus suurendada kliendirahulolu on kindlaks määratud ja nendega tegeldakse;
3. säilitatakse keskendumine kliendirahulolule.

## 2.5. Juhtimissüsteemi juhtkonnapoolne ülevaatus

Ettevõtte juhtkond järgib ja ajakohastab kvaliteedijuhtimissüsteemi ja selle põhimõtteid, norme ja eesmärke ning tagab selle mõistmise ja tõhusa rakendamise kõigi töötajate poolt.

### Juhtkond

- kehtestab kvaliteedipoliitika ning -eesmärgid;
- tagab vajalike ressursside olemasolu;
- määrab töötajate kvaliteedialased kohustused koos vastutusega;
- taotleb siseauditeid ja teostab *vähemalt kord aastas* kvaliteedijuhtimissüsteemi ülevaatus, mille käik dokumenteeritakse aruandes;
- selgitab töötajaskonnale kliendi ja teiste huvipoolte, samuti õiguslike nõuete rahuldamise tähtsust;
- eraldab ressursid kvaliteedialase tegevuse teostamiseks, dokumenteerimiseks, kontrollimiseks, tõestamiseks ja pidevaks parendamiseks;
- rakendab sobiliku ettevõtte struktuuri;
- käivitab efektiivse juhtimisskeemi;
- loob sisekommunikatsiooni;
- koolitab personali;
- ohjab ettevõtte finantsstruktuuri.

## 2.6. Organisatsiooni kontekst

Huvipoolte analüüsi ja planeerimise protseduuris (ISO 9001:2015 p 4.1 – 4.3) kirjeldatakse Energiatehnika OÜ huvipooli<sup>1</sup>, ettevõtteväliseid<sup>2</sup> ja –siseseid<sup>3</sup> teemasid, mis on ettevõtte eesmärkide ja strateegilise suundumuse seisukohast asjakohased ning võivad positiivselt või negatiivselt mõjutada selle võimet saavutada kvaliteedijuhtimissüsteemi kavatsatud tulemusi ja võivad oluliselt mõjutada nõuetele vastavate toodete ja teenuste pakkumise võimekust. Eesmärkide püstitamisel kasutatakse SWOT-analüüsi.

Huvipoolte vajadusi ning ootusi arvestatakse jooksvalt. Leitud mittevastavused kõrvaldatakse ja soodsaid võimalusi rakendatakse vastavalt kavale. Vähemalt kord aastas tehakse põhjalik huvipoolte vajaduste ja ootuste ülevaatus koos osapoolte tagasiside ja juhtkonnapoolse ülevaatusena.

Kvaliteedijuhtimissüsteemi protsesside kavandamise, elluviimise ning dokumenteerimise aluseks on riskipõhine mõtlemine. Riskide ja võimaluste käsitlemisele suunatud tegevusi kavandatakse ja viiakse järjekindlalt ellu vastava kava kohaselt. Kõigile ülesannetele on kavas määratud eesmärgid, mõõdikud, vastutavad täitjad ja tähtajad mille täitmist jälgib juhataja asetäitja.

<sup>1</sup> Huvipool – isik või organisatsioon, kes võib mõjutada, olla mõjutatud või tajuda end olevat mõjutatud otsusest või tegevusest.

<sup>2</sup> Ettevõttevälised teemad – majanduslikud, sotsiaalsed, poliitilised, tehnoloogilised, turu-, töökeskkonda mõjutavad seadusjärgsed ja normatiivsetest nõuetest tulenevad tegurid.

<sup>3</sup> Ettevõttesisesed teemad – ettevõtte üldine tulemuslikkus, ressurssidega seotud tegurid, inimestega seotud aspektid, toimisega seotud või ettevõtte juhtimisega seotud tegurid.

### 3. PROTSESSIDE JUHTIMINE

Kogu toimimine baseerub protsesside juhtimisel. OÜ Energiatehnika on kirjeldanud oma põhi- ja tugiprotsessid, defineerinud vastutused ja teinud need teatavaks töötajatele. Määratud vastutused ja kindel viis millegi tegemiseks tagab efektiivsuse ja veakindluse. OÜ Energiatehnika kasutab PDCA (Plan-Do-Check-Act) pideva täiustamise tsükli, mis hõlmab nelja etappi: planeerimine, elluviimine, kontrollimine ja tegevus. PDCA rakendamine lisab väärtust, sest see struktureeritud lähenemine aitab süsteemselt tuvastada ja lahendada probleeme, parandada protsesside tõhusust ja kvaliteeti ning soodustada pidevat õppimist ja innovatsiooni. Regulaarne PDCA tsükli läbiviimine võimaldab kiiremini kohaneda muutuvate turutingimustega ja suurendada konkurentsivõimet.

#### 3.1. Põhiprotsessid

Põhiprotsessid on tegevused, mis on otseselt seotud eesmärkide saavutamise ja väärtuste loomisega. Need hõlmavad nõuete selgitamist, ostmist, teenuse osutamist ja kliendisuhete haldamist, mis on vajalikud toodete ja teenuste müügiks.

##### 3.1.1. Müük

Oluline on pakkuda kliendile tema nõudmisele vastavat kaupa ja teenust temale sobival ajal ja kohas mõistliku hinnaga. Kaupa ostetakse heakskiidetud tootjatelt, nende välisriikide esindustest, lepingulistelt tarnijatelt ja kohalikest tarnijatelt. OÜ Energiatehnika pakub tehnilisi lahendusi ja teenuseid, vajadusel kaasatakse heakskiidetud koostööpartnereid. Kliendisuhete haldus ja tellimuste käsitlemine toimub majandustarkvaras Erply. Peamiste toodete tehnilised andmed ja kasutusjuhendid on välja pandud ettevõtte e-poe leheküljel [www.energiatehnika.ee](http://www.energiatehnika.ee).

##### 3.1.2. Ostmine

Energiatehnika OÜ tootesortiment pärineb heakskiidetud kvaliteet-tarnijatelt, kellega omame usaldusväärseid suhteid ja tihti ka eksklusiivseid esindusõigusi Eestis. Ostuprotsessid teostatakse majandustarkvaras Erply, mille abil tagatakse laovarude juhtimine.

##### 3.1.3. Toote ja teenuse ettevalmistus

Energiatehnika OÜ-s korraldatakse tööd selliselt, et nõuded oleks töötajate jaoks selged. Töö kulutõhus, loodussäästlik, ohutu ning tulemus vastaks kliendile nõuetele ja vastavuses kehtivatele õigusaktidele, heale inseneritavale. Olulise saab lühidalt välja tuua järgmiste märksõnadega: laotegevus, toodete varud, sobiv pakkelahendus, kvaliteedikontroll, kasutusjuhendid. Inseneriteenuseid osutatakse vastavalt töötajate kvalifikatsioonile elektri alal ja tööstusautomaatikas.

##### 3.1.4. Kliendirahulolu tagamine

Kliendirahulolu küsitlus toimub kliendiga peamiselt vestluse vormis, mille käigus selgitatakse täidetakse kliendirahulolu hindamise vorm. Tagasiside analüüsi tulemuseks on kliendirahulolu indeks protsentides, mis annab võimalikult objektiivse hinnangu OÜ Energiatehnika tegevusele ning teeb kindlaks parendusvaldkonnad.

## 3.2. Tugiprotsessid

Tugiprotsessid on tegevused, mis toetavad ja võimaldavad põhiprotsesside tõhusat toimimist, kuid ei loo otseselt lisandväärtust ettevõtte toodete või teenuste kaudu. Tugiprotsessid tagavad, et põhiprotsessidel on vajalikud ressursid ja töökorraldus sujuvaks toimimiseks ning organisatsiooni tõhususe tagamiseks.

### 3.2.1. Huvipoolte analüüs

Huvipoolte analüüs hõlmab organisatsiooni jaoks oluliste huvipoolte tuvastamist ja nende vajaduste ja ootuste mõistmist. See aitab määratleda, millised huvipooled mõjutavad OÜ Energiatehnika kvaliteedijuhtimissüsteemi või keda ettevõtte tegevus mõjutab, sealhulgas kliendid, töötajad, osanikud, tarnijad ja reguleerivad asutused. Tuvastatud teave võimaldab täita asjakohaste huvipoolte nõudeid, mis omakorda toetab ettevõtte võimet saavutada kestlikku edu.

### 3.2.2. Planeerimine

Energiatehnika OÜ strateegiline planeerimine hõlmab pikaajaliste eesmärkide ja visiooni määratlemist, turuanalüüsi läbiviimist ning ressursside ja tegevuskavade planeerimist nende eesmärkide saavutamiseks. Lühiajaline planeerimine keskendub konkreetsete, ajaliselt piiratud tegevuste ja projektide kavandamisele, mis toetavad strateegilisi eesmärke. See protsess tagab, et ettevõtte igapäevased tegevused on kooskõlas pikaajalise visiooniga ja et ressursse kasutatakse tõhusalt. Strateegiline ja lühiajaline planeerimine koos aitavad ettevõttel saavutada järjepidevat kasvu ja konkurentsieelist.

### 3.2.3. Projekteerimine

Projekteerimine ja tootearendus toimub kavandamise ja arendamise protseduuri ja juhendi alusel. Standardiseeritud projekti etappide struktuurid, vahetulemuste dokumenteerimine ja kontroll, konkreetselt määratud vastutavad isikud, kes tagavad projekti käigule ülevaatlikkuse, ajagraafikust ja eelarvest kinnipidamise, saavutamaks oodatud tulemust.

### 3.2.4. Dokumendiohje

Dokumendiohje tagab, et vajalikud dokumendid on ajakohased, kättesaadavad ja nõuetekohaselt hallatud, vähendades vigu. Tegevused ja lubadused dokumenteeritakse vajalikul määral ja vormis, mis tagab info säilimise, hoides ära ebajärjekindlusi ja parandades üldist kvaliteeti.

### 3.2.5. Mittevastavuste ohje

Mittevastavuse ilmnemisel selgitatakse välja selle lahendamise abinõud. Selleks, et vältida kordumist, töötatakse välja korrigeeriv ja/või ennetav tegevus. Informatsioon mittevastavustest on üldjuhul sisendiks parendustegevustele. Kirjalik protseduur tagab, et kõik mittevastavusi käsitletakse süsteemselt, dokumenteeritakse ja tagatakse tõhusad lahendused.

### 3.2.6. Parendustegevused

Energiatehnika OÜ kasutab oma kvaliteedijuhtimissüsteemi mõjususe pidevaks parendamiseks kvaliteedipoliitikat ja eesmärke, auditite tulemusi, kliendi tagasisidet, andmete analüüsi, korrigeerivaid tegevusi ja juhtkonnapoolseid ülevaateid. Esinenud probleeme analüüsitakse ja nende korduvust välditakse igapäevase parendustegevuse abil. Töötajad saavad esitada parendusettepanekuid otse juhtkonnale. Ettepanekud kantakse parendustegevuste registrisse Erplys ja otstarbekad ettepanekud rakendatakse esimesel võimalusel.

### 3.2.7. Siseaudit

Juhtkonna poolt määratud audiitor auditeerib juhtimissüsteemi siseauditi kava järgi. Audit katab kõik ISO 9001:2015 standardis nõutud valdkonnad, tagab protsesside ja nende omavaheliste seoste hindamise, et kontrollida nende vastavust ja tõhusust nõutavate tulemuste saavutamisel. Siseauditi käigus hinnatakse kogu kvaliteedijuhtimissüsteemi dokumentatsiooni ajakohasust ja vastavust kehtivatele õigusaktidele ning asjakohastele standarditele.

### **3.2.8. Logistika**

Logistika hõlmab tarnete, laovarude ja transpordi juhtimist tagamaks parim ja samas ka kulu- ja keskkonnasäästlik lahendus. Laovaru juhtimise põhimõtteks on kompromiss kliendivajadusi katva kaubavaliku olemasolu laos ning võimalikult kiire laokäibe vahel. Kogemused transpordi korraldamisel tagavad, et risk kahjustatud kauba osas on madal, valikus on mitmeid tarnevalikuid. Eelistame heakskiidetud väikese süsinikujalajäljega transpordiettevõtteid.

### **3.2.9. Kliendi omand**

Kliendi omandiks võivad olla asjad, tarkvara, intellektuaalomand ja isikuandmed. Energiatehnika OÜ hoolitseb kliendi omandi eest, pidades selle üle arvestust, tagades säilimise. Kliendiomandi kahjustumise, kadumise või hävimise korral, tegutsemise kliendi juhiste järgi ning kahju hüvitamise.

### **3.2.10. Ressursihaldus**

Olulisemad ressursid on inimesed, rahalised vahendid, seadmed, tehnoloogia, keskkond ning omandatud kogemused. Ressursside arendus kuulub ettevõtte strateegiliste ülesannete hulka, ressursside ratsionaalne kasutamine võimaldab efektiivset majandamist ja arendust.

## Energiatehnika kvaliteedikäsiraamat – Muudatuste ajalugu

---

Versioon	Muudatuse koht	Muudatuse sisu
10.07.24	2.7	Protsessiskeem eemaldatud, protsesside juhtimise lõik ajakohastatud.
10.07.24	2.8	Protsesside nimistu eemaldatud
10.07.24	3	Protsesside kirjeldused viidud vastavusse protsessidega protsessiskeemil
12.06.25		Metroserdi logo uuenes
06.04.26		Metroserdi logo eemaldati
06.04.26		Uuendati ettevõtte juhtpõhimõtted
05.05.26		Lisati Bureau Veritase logo