



ENERGIATEHNIKA

KVALITEEDIKÄSIRAAMAT

Teeme nii, et on hästi!



www.energiatehnika.ee



Sisukord

| | |
|-------------------------------------------------------|----|
| ÜLEVAADE ETTEVÕTTEST | 2 |
| 1. JUHTIMISSÜSTEEMI KIRJELDUS..... | 4 |
| 1.1. Juhtimissüsteemi käsitlusala ja ülesehitus..... | 4 |
| 1.2. Käsiraamatu olemus ja kasutamine | 4 |
| 2. JUHTKONNA KOHUSTUSED | 5 |
| 2.1. Kvaliteedipoliitika..... | 5 |
| 2.2. Eesmärgid..... | 5 |
| 2.3. Organisatsioon, vastutus, infovahetus..... | 6 |
| 2.4. Planeerimine | 6 |
| 2.5. Eestvedamine ja pühendumus..... | 7 |
| 2.6. Juhtimissüsteemi juhtkonnapoolne ülevaatus | 7 |
| 2.7. Protsesside juhtimine | 9 |
| 2.8. Protsesside nimistu | 10 |
| 2.9. Organisatsiooni kontekst | 11 |
| 3. RESSURSIJUHTIMINE | 12 |
| 3.1. Inimressurss | 12 |
| 3.2. Infrastruktuur..... | 12 |
| 3.3. Töökeskkond | 12 |
| 3.4. Finantsid..... | 12 |
| 4. TOOTETEOSTUS..... | 13 |
| 4.1. Müük | 13 |
| 4.2. Ostmine..... | 13 |
| 4.3. Kavandamine..... | 13 |
| 4.4. Kliendi omand | 13 |
| 5. MÕÕTMINE, SEIRE, ANALÜÜS, PARENDAMINE..... | 14 |
| 5.1. Kliendirahulolu mõõtmine | 14 |
| 5.2. Siseauditid..... | 14 |
| 5.3. Mittevastavuste ohje | 14 |
| 5.4. Parendustegevused..... | 14 |
| 5.5. Seire- ja mõõteseadmete ohje..... | 14 |

ÜLEVAADE ETTEVÕTTEST

OÜ Energiatehnika peamised tegevusalad ja tooted

Energiatehnika OÜ on kõrgtehnoloogiline insenerifirma (asutatud 1992), mis pakub tööstusele elektriajamite ja automaatika projekte, koostusid ning kvaliteetkomponente.

Käesoleva kvaliteedikäsiraamatu eesmärgiks on tutvustada OÜ Energiatehnika juhtimissüsteemi, mis on üles ehitatud rahvusvahelisest standardist ISO 9001:2015 lähtuvalt. Käsiraamat keskendub kvaliteedijuhtimissüsteemi põhiosadele, mis kirjeldavad ettevõttes toimuvaid peamisi protsesse, nende juhtimist ja jälgimist. Lühülevaade antakse kvaliteedipoliitikast, juhtkonna kohustustest ja süsteemi kirjeldusest.

Ettevõtte juhtpõhimõtted

Ettevõtte juhtimine lähtub järgmistest põhiväärtustest:

1. austus,
1. ausus,
2. avatus.

Energiatehnika tuumikuks on oma erialale pühendunud inseneride meeskond, keda innustab innovaatiliste toodete, kaunite, tõhusate ja keskkonnasäästlike lahenduste väljatöötamine.

Ettevõtte sooviks on, et klient jääks meiega rahule ja tuleks rõõmsalt meie juurde tagasi. Selle tagamiseks on sisse viidud ja järgitakse järgmisi kvaliteedialaseid juhtpõhimõtteid:

- kliendikesksus – ärakuulamine, lubaduste täitmine, probleemide ennetamine;
- kvaliteetsed teenused ja tooted sobiva hinnaga;
- tõhus eestvedamine ja pühendunud juhtimine;
- tõhus infovahetus nii ettevõttesiseselt kui -väliselt;
- protsesside, töötajate ametiülesannete, volituste ja vastutuste fikseerimine ning kontroll täitmise üle;
- töötajate kavakohane koolitus ning oskuste ja vilumuste täiendamine;
- organisatsiooni pidev areng ja parendamine.

Ettevõtte töötajate kohustused, volitused ja vastutused on toodud ametijuhendites ning kvaliteedijuhtimissüsteemi protseduurides ja juhendites.

OÜ Energiatehnika tugevateks külgedeks on

- Kvalifitseeritud ja erinevate kogemustega personal
- **ISO9001 sertifikaat**
- Sidemed kõrgharidusasutustega
- Usaldusväärne finantspartner
- Usaldusväärsus, hea maine
- Head referentsid

- Pikaajalised sidemed tarnijatega

Pikaajalise koostöö tulemusel on saavutatud head sidemed ja sõlmitud koostöölepingud mitmete tippasemel elektriajamite, automaatika ja mõõteriistade tootjatega, kelle toodangut müüakse klientidele väljatöötatud seadmestiku osana või ka üksikult ja osutama inseneriteenuseid.

Tähtsamateks klientideks on masinaehituse, töötleva tööstuse ja elektertranspordi ettevõtted.

Visioon

Meie eesmärgiks on üles ehitada rahvusvaheline kõrgtehnoloogiline insenerifirma, mis on pühendunud tööstuse ja transpordi elektriajamitele, muunduritele ning testimisseadmetele.

Missioon

Olla usaldusväärseks partneriks masinaehitajatele ja tööstusele, pakkudes elektriajamite ja nende juhtimisseadmete

- tippasemel projekteerimist,
- komponente, erilahendusi ja
- koosteid.

Kvaliteetsete lahenduste väljatöötamiseks ühendame kliendi, tarnijate, inseneride ja teadlaste info ning kasutame teaduse ja tehnika uusi võimalusi.

1. JUHTIMISSÜSTEEMI KIRJELDUS

1.1. Juhtimissüsteemi käsitlusala ja ülesehitus

OÜ Energiatehnika ISO 9001 kvaliteedijuhtimissüsteemi käsitlusala on defineeritud järgmiselt:

„Elektrotehniliste toodete ost, müük ja projekteerimine“

Standardist välistusi ei ole.

Energiatehnika OÜ järgib oma kvaliteedijuhtimissüsteemis standardis ISO 9001:2015 toodud nõudeid. Energiatehnika OÜ kvaliteedijuhtimissüsteemi eesmärk on anda enda klientidele kindlustunne, et suudame järjekindlalt pakkuda nii kliendi nõuetele kui ka kohaldatavatele seadusjärgsetele ja normatiivsetele nõuetele vastavaid tooteid ja teenuseid.

1.2. Käsiraamatu olemus ja kasutamine

Kvaliteedikäsiraamatus on ettevõtte kvaliteedipoliitikat, juhtkonna ja töötajate vastutust kajastavad dokumendid, aga ka ettevõtet, juhtimissüsteemi, protseduure ja protsesse kirjeldavad dokumendid. Kvaliteedikäsiraamat on ette nähtud nii ettevõttesiseseks kui ka ettevõtteväliseks kasutamiseks.

2. JUHTKONNA KOHUSTUSED

2.1. Kvaliteedipoliitika

Kvaliteedipoliitikat, selle jätkuvat sobivust ning eesmäärke kaasajastatakse igal aastal. Samuti kaasajastatakse igal aastal kvaliteedijuhtimissüsteemi, tagades muutuste korral süsteemi terviklikkuse. Ettevõtte tagab kvaliteedijuhtimissüsteemi töös hoidmiseks ja arendamiseks vajaliku tööjõu ja finantsvahendid.

Energiatehnika OÜ peamiseks kvaliteedieesmärgiks on, et klient jääks rahule ja tuleks hea meelega uuesti tagasi meie juurde.

Selle saavutamiseks on ettevõttes kehtestatud põhiväärtustest lähtuvad põhimõtted:

| | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Austus | <ul style="list-style-type: none">• Austan klienti, kolleegi, iseennast ja tööandjat.• Kuulan ära, teen märkmeid.• Uurin asja, otsustan ja tegutsen õigesti ning kiirelt.• Luban ainult seda, mida teha saan ja teen mida lubasin. Kui lubatud täita ei saa, siis pakun välja ja lepin kokku uue lahenduse.• Täidan protseduure, olen säästlik, kiire ja korralik.• Aitan abivajajat. Kui on hästi, siis kiidan ka. |
| Ausus | <ul style="list-style-type: none">• Olen aus kliendi, kolleegi ja enda vastu.• Kui kahtlen, olen eksinud või ei oska midagi, siis julgen küsida/ öelda.• Kui kolleegidega esineb eriarvamusi, siis räägin sellel teemal. |
| Avatus | <ul style="list-style-type: none">• Olen avatud uuendustele, uutele teadmistele ja koostööks meeskonnaga.• Osalen koolitustel.• Teen enda tööd kohe hästi.• Jagan tööks vajalikku infot ja uusi ideid kolleegidega |

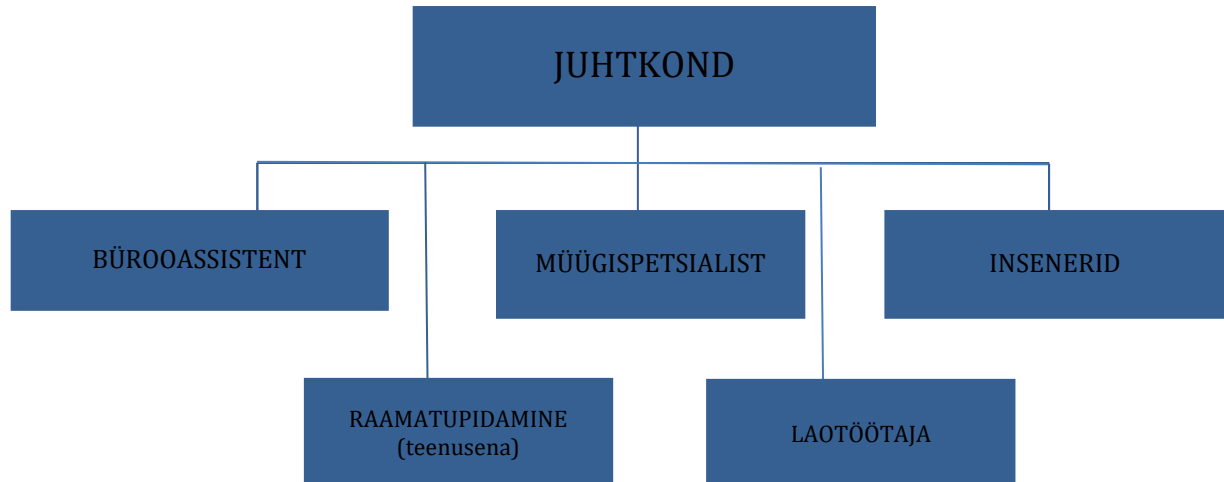
2.2. Eesmärgid

Ettevõtte eesmärgid püstitatakse SWOT-analüüsi põhjal. Eesmärgid on kooskõlastatud ettevõtte töötajatega. Kvaliteedieesmärgid tuginevad kvaliteedipoliitikale, eesmärkide täitmist jälgitakse ja mõõdetakse regulaarselt. Meie kvaliteedipoliitika toetub ettevõtte põhiväärtustele, mis innustavad meeskonnatööd ning aitavad klientide ja partneritega suheldes jõuda paremate tulemusteni.

OÜ Energiatehnika tegeleb ettevõtte juhtimissüsteemi pideva täiustamisega. Igal töötajal on õigus teha ettepanekuid süsteemi või toote kvaliteedi parandamiseks. Ettepanekud arutatakse vajadusel läbi kogu meeskonnaga ja heakskiidetud ettepanekud viiakse sisse vastavasse protseduuri või kvaliteedikäsiraamatusse.

2.3. Organisatsioon, vastutus, infovahetus

Ettevõtte struktuur ja töötajate omavahelised alluvussuhted organisatsioonis on välja toodud alloleval joonisel:



OÜ Energiatehnika iga töötaja on vastutav kvaliteedi tagamise eest oma vastutusvaldkonnas ning kohustatud juhinduma oma tegevuses heakskiidetud protseduuridest ja tegevusjuhistest. Juhtkonda kuuluvad

- juhataja
- juhataja asetäitja

Vastutusvaldkonnad on ära jagatud Energiatehnika OÜ töötajate vahel selliselt, et ükski teema ei jää tähelepanuta, ka töötaja planeeritud ja ka planeerimata eemaloleku ajal ettevõtetest.

2.4. Planeerimine

Planeerimine ehk kava koostamine on vajaliku tegevuse või töö põhjalik läbikaalumine ja selle täitmiseks ressursside kavandamine, arvestades huvipoolte, sise- ja väliskeskonnaga. Enne planeerimise käivitamist püstitatakse eesmärgid ettevõtte visiooni ja prioriteetide alusel. Strateegilisi plaane koostatakse juhtkonna poolt vähemalt üks kord aastas, mille põhjal püstitatakse aastaeesmärgid, või sagedamini, kui seda nõuavad nt muutused väliskeskkonnas, nagu konkurentsiolukord, seadusandlus vm. Eelkõige tuleb leida viisid, mida tuleb teha, et klient jääks rahule ja tuleks uuesti hea meelega meie juurde.

Kvaliteedisüsteemi planeerimisel koostatakse aasta kvaliteedieesmärgid, vajalikud tegevused nende saavutamiseks ning kontrolliks koos vastutavate isikute, tähtaegade, mõõdikute ja tagasisidedega. Kvaliteedisüsteemi planeerimise koosolek toimub vähemalt üks kord aastas või vastavalt vajadusele, näiteks olulise mittevastavuse ilmnemisel, mis nõuab juhtkonna sekkumist.

Kvaliteedisüsteemi planeerimine tugineb peamiselt kvaliteedisüsteemi juhtkonnapoolse ülevaatuse (JPÜ) protokollile. Selle alusel koostatakse iga-aastased kvaliteedieesmärgid, vajalikud ning piisavad võtmetegevused nende saavutamiseks ning kontrolliks koos vastutavate isikute, tähtaegade, mõõdikute ja tagasisidedega.

Planeerimise eesmärgid:

1. Tagada riskide ja võimaluste ning nende käsitlemiseks vajalike tegevuste kindlaksmääramine kvaliteedijuhtimissüsteemi planeerimisel.
2. Mittevastavuste, kaasa arvatud mittevastavad väljundid, ennetamine ja kvaliteedialastele eesmärkidele kaasaaitavate võimaluste kindlaksmääramine.
3. Tagada riskide ja võimaluste käsitlemiseks vajalike tegevuste planeerimine, ellu viimine, analüüsimine ja tehtud tegevuste hindamine.

Kvaliteedisüsteemi planeerimise eest vastutab juhataja, tema äraolekul juhataja asetäitja.

2.5. Eestvedamine ja pühendumus

Energiatehnika OÜ juhtkonna eestvedamine ja pühendumine läbib kogu ettevõtte tegevust (ISO 9001:2015 p 5), võttes vastutuse kvaliteedijuhtimissüsteemi KJS mõjususe eest, kehtestades kvaliteedialased juhtpõhimõtted ja eesmärgid, lõimides KJS ettevõtte äriprotsessidega; ergutades protsessikeskset lähenemisi viisi ja riskipõhist mõtlemist; tagades vajalike ressursside kättesaadavuse; selgitades mõjusa kvaliteedijuhtimise ja KJS nõuete täitmise tähtsust ja tagades kavatsatud tulemuste saavutamise; kaasates, suunates ja toetades töötajaid, et nad saaksid kaasa aidata KJS mõjususe suurendamisele; edendades parendamist; näidates eestvedamist ja pühendumust muudes juhtimisega seonduvates rollides oma vastutusalas. Juhtkond näitab seoses kvaliteedijuhtimissüsteemiga üles eestvedamist ja pühendumist kliendikesksusele, tagades, et:

1. kliendi ja kohaldatavad seadusjärgsed ja normatiivsed nõuded on kindlaks määratud, arusaadavad ja neid täidetakse järjekindlalt (projekti lähteülesande vorm, spetsifikatsiooni makett, tööülesande vormid);
2. toodete ja teenuste nõuetele vastavust mõjutada võivad riskid, võimalused ja suutlikkus suurendada kliendirahulolu on kindlaks määratud ja nendega tegeldakse;
3. säilitatakse keskendumine kliendirahulolule.

2.6. Juhtimissüsteemi juhtkonnapoolne ülevaatus

Ettevõtte juhtkond järgib ja ajakohastab kvaliteedijuhtimissüsteemi ja selle põhimõtteid, norme ja eesmäärke ning tagab selle mõistmise ja tõhusa rakendamise kõigi töötajate poolt.

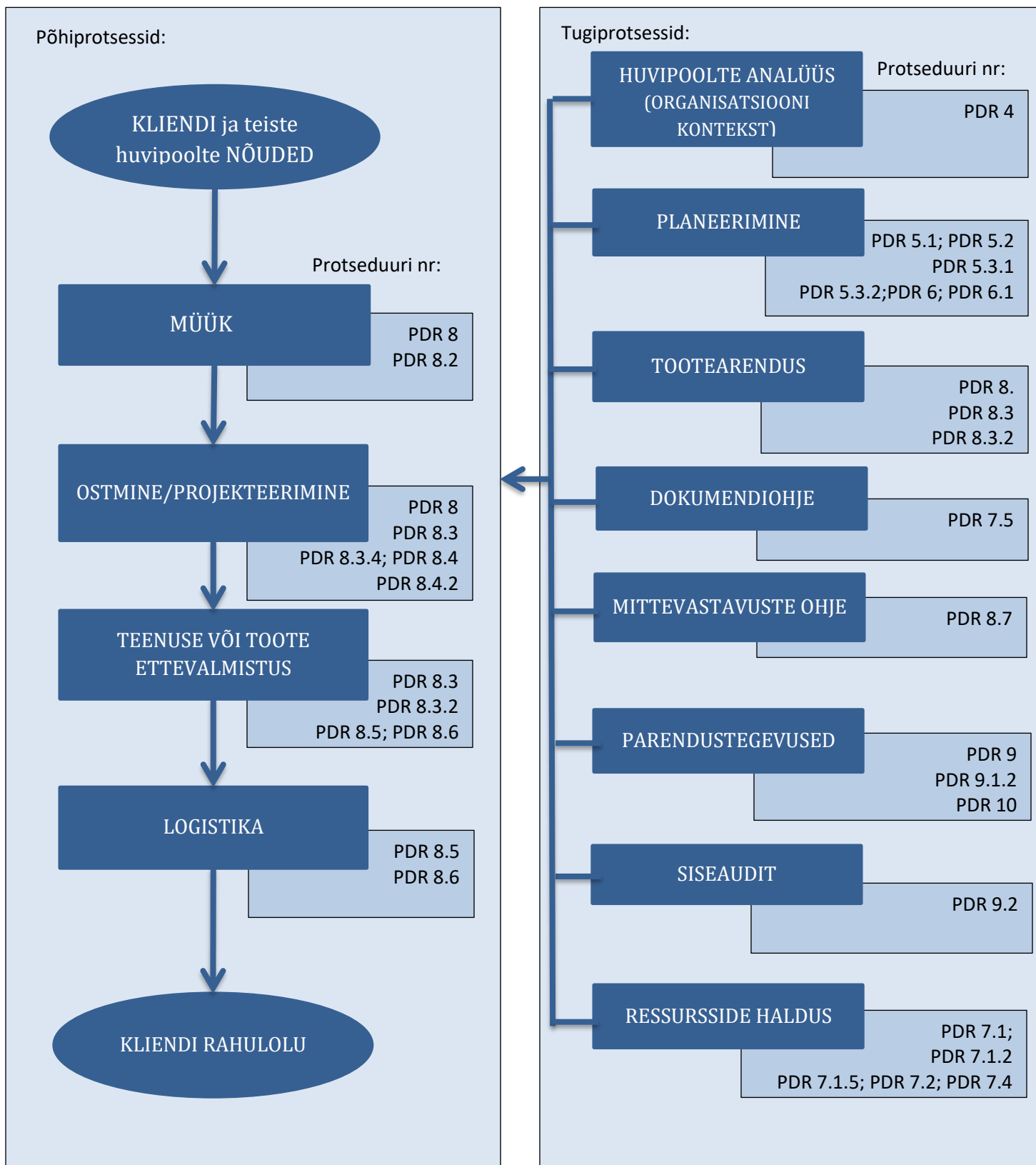
Juhtkond

- kehtestab kvaliteedipoliitika ning -eesmärgid;
- tagab vajalike ressursside olemasolu;
- määrab töötajate kvaliteedialased kohustused koos vastutusega;
- taotleb siseauditeid ja teostab *vähemalt kord aastas* kvaliteedijuhtimissüsteemi ülevaatus, mille käik dokumenteeritakse aruandes;

- selgitab töötajaskonnale kliendi ja teiste huvipoolte, samuti õiguslike nõuete rahuldamise tähtsust;
- eraldab ressursid kvaliteedialase tegevuse teostamiseks, dokumenteerimiseks, kontrollimiseks, tõestamiseks ja pidevaks parendamiseks;
- rakendab sobiliku ettevõtte struktuuri;
- käivitab efektiivse juhtimisskeemi;
- loob sisekommunikatsiooni;
- koolitab personali;
- ohjab ettevõtte finantsstruktuuri.

2.7. Protsesside juhtimine

Kogu toimimine baseerub protsesside juhtimisel. OÜ Energiatehnika põhi- ja tugiprotsessid, rakenduvate kirjalike protseduuride tähised, protsesside omavahelised seosed:



2.8. Protsesside nimistu

Protsessiskeemil välja toodud protsesside kohta koostatud kirjalike protseduuride nimekiri

PDR. 1-3. Käsitlusala, normviited, terminid ja määratlused

PDR. 4. Organisatsiooni kontekst

PDR. 5.1 Eestvedamine

PDR. 5.2 Juhtpõhimõtted

PDR. 5.3.1 Vastutajate ja asendajate tabel

PDR. 5.3.2 Volituste tabel

PDR. 6 Planeerimine

PDR. 6.1 Riskide ja võimaluste tegevused

PDR 7.1 Ressursid

PDR. 7.1.2 Inimressursid

PDR. 7.1.5 Seire- ja mõõteressursid

PDR. 7.2 Kompetentsus

PDR. 7.4 Teabevahetus

PDR. 7.5 Dokumendihje protseduur

PDR. 8. Toimimine

PDR. 8.2 Kliendiga seotud protsessid

PDR. 8.3 Kavandamine ning arendamine

PDR. 8.3.2 Tooteloomeprotsessi etapid

PDR. 8.4 Ostmise protseduur

PDR. 8.4.2 Tarnijate ja allhanke valiku ja hindamise kord

PDR 8.5-8.6 Tootmis- ja teeninduskorraldus ning toodete ja teenuste väljastamine

PDR. 8.7 Mittevastavuste ja parendustegevuste protseduur

PDR. 9. Tulemuslikkuse hindamine

PDR. 9.1.2 Kliendi rahulolu

PDR 9.2 Siseaudit

PDR 10. Parendamine

2.9. Organisatsiooni kontekst

Huvipoolte analüüsi ja planeerimise protseduuris (ISO 9001:2015 p 4.1 – 4.3) kirjeldatakse Energiatehnika OÜ huvipooli¹, ettevõtteväliseid² ja –siseseid³ teemasid, mis on ettevõtte eesmärkide ja strateegilise suundumuse seisukohast asjakohased ning võivad positiivselt või negatiivselt mõjutada selle võimet saavutada kvaliteedijuhtimissüsteemi kavatsetud tulemusi ja võivad oluliselt mõjutada nõuetele vastavate toodete ja teenuste pakkumise võimekust. Eesmärkide püstitamisel kasutatakse SWOT-analüüsi.

Huvipoolte vajadusi ning ootusi arvestatakse jooksvalt. Leitud mittevastavused kõrvaldatakse ja soodsaid võimalusi rakendatakse vastavalt kavale. Vähemalt kord aastas tehakse põhjalik huvipoolte vajaduste ja ootuste ülevaatus koos osapoolte tagasiside ja juhtkonnapoolse ülevaatusega.

Kvaliteedijuhtimissüsteemi protsesside kavandamise, elluviimise ning dokumenteerimise aluseks on riskipõhine mõtlemine. Riskide ja võimaluste käsitlemisele suunatud tegevusi kavandatakse ja viiakse järjekindlalt ellu vastava kava kohaselt. Kõigile ülesannetele on kavas määratud eesmärgid, mõõdikud, vastutavad täitjad ja tähtajad mille täitmist jälgib juhataja asetäitja.

¹ Huvipool – isik või organisatsioon, kes võib mõjutada, olla mõjutatud või tajuda end olevat mõjutatud otsusest või tegevusest.

² Ettevõttevälised teemad – majanduslikud, sotsiaalsed, poliitilised, tehnoloogilised, turu-, töökeskkonda mõjutavad seadusjärgsed ja normatiivsetest nõuetest tulenevad tegurid.

³ Ettevõttesisesed teemad – ettevõtte üldine tulemuslikkus, ressurssidega seotud tegurid, inimestega seotud aspektid, toimisega seotud või ettevõtte juhtimisega seotud tegurid.

3. RESSURSIJUHTIMINE

Ettevõtte ressursid loovad aluse suutlikkuseks ja toimivuseks ning tagavad klientide kindlustunde. Olulisemad ressursid on inimesed, rahalised vahendid, seadmed, tehnoloogia, keskkond ning omandatud kogemused. Ressursside arendus kuulub ettevõtte strateegiliste ülesannete hulka, ressurside ratsionaalne kasutamine võimaldab efektiivset majandamist.

3.1. Inimressurss

Töötajate valikul ja töökohtade kujundamisel lähtutakse personali hariduslikust tasemest, isiklikust võimekusest ja sobivusest vastavale ametikohale. Kriteeriumid igale ametikohale on toodud ametijuhendites. Teadmiste ja oskuste parandamine toimub juhendamise ja koolituste käigus. Arendamisvajadus määratakse igal aastal töötaja ja tema otsese ülemuse vahelise arenguveestluse tulemusena, mis on aluseks järgmise perioodi koolituskava koostamisel.

3.2. Infrastruktuur

Ettevõtte seadmestik ja taristu võimaldab järgmisi tehnoloogiaid: elektri-, automaatika- ja elektroonikaseadmete väljatöötamise, koostamine ning katsetamine; jootetööd; väiksemahuline mehaaniline töötlemine.

Tööde kvaliteedinõuetele vastavuse tagamiseks, samuti tööde tähtaegseks teostamiseks on oluline seadmete pidev korrasolek. Selleks teostatakse või tellitakse perioodiliselt ennetavat seadmete hooldust, remonti ja kalibreerimist.

3.3. Töökeskkond

Juhatus tagab teenuste osutamiseks sobiva infrastruktuuri ja töökeskkonna. Töötervishoid ja tööohutus tagatakse asjakohaste seaduste, määruste, ohutusjuhendite või riskianalüüside järgimisega. Vastavalt vajadusele toimuvad firmas suuremad koosolekud, kus informeeritakse töötajaid firma lähiaja suurematest ettevõtmistest ja lahatakse kõiki töötajaid puudutavaid üldisi probleeme. Kõigil töötajatel on ka võimalus teha jooksvalt parendusettepanekuid protsesside, toodete ja teenuste parendamiseks.

3.4. Finantsid

Juhatus tagab finantsressursid, mis on vajalikud kvaliteedijuhtimissüsteemi rakendamiseks ning organisatsiooni eesmärkide saavutamiseks. Ettevõtte peab oluliseks investeerimist kvaliteetsesse töövahenditesse ja -keskkonda, mis parendavad ja kiirendavad tööprotsesse ning suhtlemist klientidega.

Juhatus peab arvestust reklamatsioonide, mittevastavuste, garantiidega seotud kulutuste osas.

4. TOOTETEOSTUS

4.1. Müük

Energiatehnika OÜ põhisuunaks on kliendile võimalikult kiiresti kvaliteetsete toodete ja teenuste tarnimine, küsimuste korral kiire tagasiside andmine. Oluline on pakkuda kliendile sobivaimat kaupa või tehnilist lahendust. Kaupa ostetakse heakskiidetud tootjatelt, nende välisriikide esindustest, lepingulistelt tarnijatelt ja kohalikelt tarnijatelt. Tehnilisi lahendusi ja teenuseid tellitakse heakskiidetud allhankijailt. Kliendisuhteid hallatakse ja müügitellimuste käsitlemine toimub majandustarkvaras *Erply*. Peamiste toodete tehnilised andmed ja kasutusjuhendid on välja pandud ettevõtte interneti koduleheküljel www.energiatehnika.ee.

4.2. Ostmine

Energiatehnika OÜ on sätestatud tarnijate ja allhankijate hindamise ning valiku põhimõtted, mis kindlustavad toodete ja teenuste nõutava spetsifitseeritud kvaliteedi ja garantiitingimused. Edasimüüdavate toodete sortimenti inspekteeritakse ja vajadusel korrigeeritakse vähemalt üks kord aastas märtsikuus.

4.3. Kavandamine

Projekteerimine ja tootearendus toimub kavandamise ja arendamise protseduuri järgi. Protseduuris on kirjeldatud projekteerimise protsessi ja vastavalt tellimusele ka selle eest vastutavad isikud, et tagada kliendi rahulolu ja kohene tagasiside võimalike küsimuste korral. Projekti ülesande väljavalimiseks ja üle andmiseks on koostatud juhend.

4.4. Kliendi omand

Kliendi omandiks võivad olla kliendile kuuluvad asjad, tarkvara, intellektuaalomand ja isikuandmed. Energiatehnika OÜ hoolitseb kliendi omandi eest, pidades selle üle arvestust ja tagades nende säilimise ning kliendi kohese informeerimise, tegutsemise kliendi juhiste järgi ning tagab kahju hüvitamise asja hävimise korral.

5. MÕÕTMINE, SEIRE, ANALÜÜS, PARENDAMINE

5.1. Kliendirahulolu mõõtmine

Kliendirahulolu uuring toimub kliendiga peamiselt vestluse vormis, mille käigus selgitatakse välja olulisemad kliendirahuloluga seotud aspektid. Võidakse kasutada ka veebipõhist tagasisideankeeti, mis saadetakse klientidele e-mailiga. Tagasiside annab klientide võimalikult objektiivse hinnangu OÜ Energiatehnika tegevusele ning teeb kindlaks parendusvaldkonnad.

5.2. Siseauditid

Juhtkonna poolt määratud audiitor auditeerib juhtimissüsteemi üks kord aastas siseauditi kava järgi. Audit katab kõik ISO 9001:2015 standardites nõutud valdkonnad, tagab protsesside ja nende omavaheliste seoste hindamise, et kontrollida nende vastavust ja tõhusust nõutavate tulemuste saavutamisel. Siseauditi käigus hinnatakse kogu dokumentatsiooni ajakohasust ja vastavust õigusaktide ning asjakohaste standarditega.

5.3. Mittevastavuste ohje

Pärast mittevastavuse ilmumist, sh reklamatsiooni esitamist, selgitatakse välja selle lahendamise abinõud. Selleks, et vältida sama vea kordumist, töötatakse välja korrigeeriv tegevus. Et vältida potentsiaalse vea esinemist, rakendatakse ennetav tegevus. Informatsioon mittevastavustest on üldjuhul sisendiks parendustegevustele.

5.4. Parendustegevused

Energiatehnika OÜ parendustegevuse toimimise põhimõtteks on tõenäoliste võimalike probleemide ennetamine kõikides põhiprotsessi etappides. Energiatehnika OÜ kasutab oma kvaliteedijuhtimissüsteemi mõjususe pidevaks parendamiseks kvaliteedipoliitikat ja eesmärgi, auditite tulemusi, andmete analüüsi, korrigeerivaid tegevusi ja juhtkonnapoolseid ülevaateid. Esinenud probleeme analüüsitakse ja nende korduvust välditakse igapäevase parendustegevuse abil. Töötajad saavad esitada parendusettepanekuid, andes oma mõtted juhtkonnale edasi kirjaga. Kirja või e-kirja pealkirjaks on „parendusettepanek“. Ettepanekud kantakse parendustegevuste registrisse Erplys ja otstarbekad ettepanekud rakendatakse esimesel võimalusel.

5.5. Seire- ja mõõteseadmete ohje

Ettevõttes seire- ja mõõteprotsessi sisseseadmise eest, millega tagatakse nõuetekohased paikapidavad seire- ja mõõtetulemused, vastutab juhataja.

Mõõteseadmeid kalibreeritakse perioodiliselt. Kalibreerimisperiood on määratud tulenevalt Mõõteseadusest, mõõtevahendi tootja soovitusel või arvestades praktilist kasutamist.

Energiatehnika OÜ üldjuhul mõõteseadmete kalibreerimisi ei teosta. Mõõtevahendid on kalibreeritud (või taadeldud) tootja poolt või akrediteeritud kalibreerimislaboris, milles on tagatud mõõtühiku jälgitavus rahvusvaheliste etalonideni, Rahvusvahelise Mõõtühikute Süsteemini (SI). Erandjuhul võib mõõteriista kontrolliks kasutada kalibreeritud kalibraatorit, kui viimase piirkonnad seda võimaldavad. Kalibreerimise ja kontrolli arvestust peetakse Mõõtevahendite registris.